

运城职业技术大学文件

运城职大办〔2020〕5号

关于印发《运城职业技术大学 《国家学生体质健康标准》测试工作实施方案》的通知

各院系（部）、处（室）：

《运城职业技术大学《国家学生体质健康标准》测试工作实施方案》，经校长办公会讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

运城职业技术大学

2020年11月24日

运城职业技术大学

《国家学生体质健康标准》测试工作实施方案

为做好我校《国家学生体质健康标准》测试及数据上报工作，切实加强和完善我校学生体质测试相关工作，更好的完成测试和上报任务，结合我校实际，特制定本方案。

一、工作机构

经学校体育工作委员会研究决定，下设 7 个工作组，分别是：领导组、医疗组、宣传动员组、安全保卫组、院系工作组、测试组、数据上报组。

（一）领导组

组 长：常务副校长

副组长：各副校长、校长助理

成 员：教务处处长、学生处处长、后勤处处长、保卫处处长、各院(系)主任。

领导组下设办公室，设在体育部，主任由体育部部长担任。

职责：

1. 负责方案制定和下发。
2. 测试的组织协调会召开及工作协调。
3. 数据审议工作。

（二）医疗组

组长：后勤处处长

成员：校医室校医

职责：

1. 审核确定学生免于测试的条件；
2. 安排测试现场全程值班医生，制定急救方案；
3. 部分项目测试期间 120 急救车的安排工作；
4. 负责对测试工作人员的急救培训；
5. 负责突发情况的现场急救工作；
6. 负责提供体测近期就医学生名单。

（三）宣传动员组

组长：学生处处长

成员：学生处工作人员

职责：

1. 组织、督促学生加强日常体育锻炼；
2. 将学生测试成绩纳入学生评优评奖工作中；
3. 提供入学体检体质异常学生名单；
4. 组织院系与学生签订《国家学生体质健康标准》测试要求告知书。

（四）安全保卫组

组长：保卫处处长

成员：保卫处工作人员

职责：

1. 负责测试现场人员、交通疏导、车辆停放等安全保卫工作；
2. 协助测试组和院系做好现场秩序维持工作。

（五）院系工作组

组长：各院系主任

成员：学工主任、分团委书记、辅导员等

职责：

1. 负责学生体质健康的政策、文件宣传工作，教育学生了解和正确认识测试的意义；

2. 负责对体质测试方案、相关要求、注意事项、流程、时间、场地的传达和教育工作；

3. 负责体质异常学生、近期因病因事学生的排查、手续办理和名单整理上报领导组办公室；

4. 负责体测学生的组织工作；

5. 负责本院系体质测试组织机构和人员的成立、选聘及值班安排工作；

6. 负责组织与学生签订《国家学生体质健康标准》测试要求告知书。

（六）测试组

组长：体育部主任

成员：体育部工作人员

职责：

1. 负责制定年度测试工作计划及安全工作预案；
2. 负责测试工作人员的培训与安排、测试场地布置、测试仪器配置与维护；
3. 负责测试的现场组织工作。

（七）数据上报组

组长：体育部主任

成员：体育部工作人员

职责：

1. 测试数据采集、汇总、分析研究和上报工作。
2. 测试成绩登记入档工作。

二、测试内容

测试包括 11 项内容，具体包括：身高、体重、视力、肺活量、坐位体前屈、立定跳远、引体向上（男）、1 分钟仰卧起坐（女）、50 米跑、1000 米跑（男）、800 米跑（女）。

三、测试的组织与安排

测试分两阶段进行：

第一阶段进行项目包括：身高、体重、视力、肺活量、坐位

体前屈、立定跳远、引体向上（男）、1分钟仰卧起坐（女）。

第二阶段进行项目包括：50米跑、1000米跑（男）、800米跑（女）。

其中第一阶段项目在体育课随堂组织进行，第二阶段项目安排专门时间集中组织开展。

四、缓测、补测、免测原则及流程

学生因病因事不能正常参加测试的，需在测试前一周办理相关手续，具体如下：

（1）缓测：学生因病或事假，不能按时参加班级规定时间测试的学生，可申请缓测，具体由学生本人提出申请，经班级核实，院系审核同意，报体质测试领导小组办公室备案后，方可缓测。缓测学生参加下一次体质测试，如身体不能康复，则继续办理相关手续。因病申请延期测试的学生，需持相关诊断证明和康复相关证明，经校医审核后方可办理；因事申请延期测试的学生，需由辅导员与家长核实。

（2）补测：总分未达标的学生可参加补测，由体育部根据全校情况统一安排测试时间，一次完成所有测试项目。

（3）免测：学生因病或残疾不能进行体育运动，可申请免测，经学生本人提出申请，凭医院开具的签章诊断证明，填写免测申请表，经校医核实签字，报家长同意，体育部审核、经体质

测试领导小组审批同意后，当年可免测。

五、工作要求

（一）领导小组方面

1. 针对学生身体特点，考虑气候、场地、器材等因素，科学合理有序组织测试工作，确保学生安全。

2. 所有领导小组成员，在学生进行第二阶段测试时必须在场指挥。

（二）院系方面

1. 各院系要根据学校体质测试方案，对学生进行全面细致的解读和教育，确保每位学生对体测的意义、目的、安排和注意事项了解和掌握。

2. 按照测试安排，做好学生的组织工作，确保学生按时到场。

3. 提前一周排查本院系学生近期病假、事假及近3天内学生是否有熬夜、感冒、用药或生理期等情况，并办理相关缓测或免测手续，将名单汇总上报领导小组办公室。

4. 确保与每名学生签订《国家学生体质健康标准》测试要求告知书。

5. 组织安排本院系测试领导小组成员、各班级辅导员，在第二阶段测试时全程在场，协助开展测试工作。

（三）测试组方面

1. 测试数据和统计资料要妥善保存，专人负责收集、整理和保存成绩登记表和统计资料，并归入学生的学生体质档案。

2. 学生测试项目的测试值记录、得分、评定等级确因客观原因造成有误需修改时，由学生向测试领导小组办公室提出申请，经测试领导小组重新核实签字后予以修改。

3. 测试成绩、评定结果应及时反馈给学生，以便指导学生科学合理的锻炼。

4. 掌握各个项目的测试方法和要求，合理安排不同年级的测试时间，耐心解答学生提出的有关测试问题。

5. 测试人员若发现学生有异常症状，应立即停止测试，并观察学生的生理状况，并及时通知现场的医务人员进行处置。

6. 测试人员必须提前 20 分钟到达现场，做好测试仪器设备的准备、调试工作。

7. 组织测试学生开展测试前热身运动。

8. 测试人员在组织学生测试时，应严格按照室外测试流程进行，遇有特殊情况予以登记。

9. 测试开始前，测试人员要提醒学生测试当天的身体状况要求，对提出身体异常的学生，停止测试，联系校医，办理相关手续。

10. 在每个项目测试前，测试人员告知学生动作规范要求，

要求学生测试跑步项目时要系好鞋带，并提醒学生在长距离耐力项目测试时，遇有身体不适，应该立即停止，联系校医；完成测试后要通过慢走放松身体，直至身体平静恢复。

（四）医疗急救方面

1. 整理提供近一周学生就医、用药名单，报体育部、各院系备案。

2. 校医室医生全程监控测试工作，如学生在测试中发生晕倒、抽搐等症状，立即第一时间救治，视伤害情况做出进一步处理。

3. 第二阶段测试时，必须联系 120 急救车全程陪护，并配备相应的急救设施和专业人员。

（五）学生方面

1. 学生必须按时参加体质测试相关活动，否则按未参加测试处理，成绩按零分计算。

2. 测试一般采用流水作业方式，测试过程中必须保证秩序正常，听从测试人员指挥和安排，严禁嬉戏打闹。

3. 学生近期有任何生病、用药、就医或生理期等情形，需提前告知辅导员，办理缓测相关手续。

4. 所有参加测试的学生均须着运动装，携带学生证，提前达测试场地。

5. 参加测试学生要严格按照规定的动作和要求接受测试，严禁冒名顶替，弄虚作假，严禁舞弊，诚信测试。

6. 测试前应确认个人的身体状况是否适宜参加测试。如在身体不适宜参加测试且未告知测试人员的情况下参加测试，出现后果的自行承担。测试前应认真阅读我校《国家学生体质健康标准》测试要求告知书，每个学生做到了解知情，并签字确认。

7. 学生在测试前、中、后如有任何不适，应立即停止测试并告知测试人员或现场医务人员。

8. 切忌空腹测试，学生可自带食物补充能量，并做好热身准备活动。

- 附件：1. 《国家学生体质健康标准》测试告知书
2. 免于执行《国家学生体质健康标准》申请表
3. 缓予执行《国家学生体质健康标准》申请表
4. 《国家学生体质健康标准》测试突发事件应急预案
5. 《国家学生体质健康标准》测试安全预案
6. 《国家学生体质健康标准》测试手册

抄送：学校董事会、校领导

(共印 10 份)

运城职业技术大学办公室

2020 年 11 月 24 日印发